

COLEGIO DE MAGISTRADOS DEL ESTADO DE QUINCEMIL ROS

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE: VALENTINA CANCHE

ELANTE: CIETUMAL DOS

HORARIO DE LUNES A VIERNES: NO APLICA

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 7:00 AM A 7:00 PM

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA ÚTIL CON CONTROL DE ACCESOS? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MORTUARIOS?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, UOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

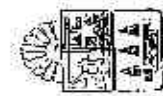
(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ

[Firma]
LIC. MANTUEJES GEMINA GUINA

[Firma]
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

AGUIAR
R.F.C. VCE-03-2015
AV. Zaragoza 353 Tel. 144-0835



Secretaría del Estado
Quintana Roo
2015

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE
Quintana Roo
 201 - 2016

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE: C. CRESCENCIO GIL MUGARTE (GIMC500615)

INSTANCIA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 17:00 DE UN DÍA A LAS 08:00 DEL DÍA SIGUIENTE

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS: DE 08:00 DE UN DÍA A LAS 08:00 DEL DÍA SIGUIENTE (24 HRS)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)		X
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?		X
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, DIACORRA, RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFUTL AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: POCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

• OBSERVACIONES:

WASCOR
 DE CIEQUILIMÁN S.C.

R.F.C. WASCOR06741501
 AV. ZARAGOZA 363 Tel 144 0855

Ho. No.

ELABORÓ

ING. PÉDRO L. CARRERA VÁLDES
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN ACADÉMICA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE CURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



Gobierno del Estado de
Quintana Roo
2011-2015



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

STIVERINO RIVERA CASAS

NOMBRE DEL VIGILANTE:

AJMACEN

PLANTIL:

NO APLICA

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

19 HRS. A 7:00 AM

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	X
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETIL AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UFTENSILIOS, TOCO DE MANO, SILETADO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CITEGADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de avisar en este espacio)

DE CHELETUVAL S.C.
R.C.S. ENTERRADO - COMAS
AV. ZARAGOZA 353 TEL: 944-0650

ELABORÓ:

ING. AREL PADU LA SANCIITEZ

COLEGIO

DE CRISTIAN Y OPD. MENA DIAZ

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO
DEPARTAMENTO DE
CURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

000704

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ARTURO QUIROGA CALDERON

NOMBRE DEL VIGILANTE:

CHEJUMAL PLANTEL UNO

PLANTEL

19:00 P.M. A 7:00 A.M.

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

24 HR. DE SERVICIO ENTRADA 07:00H. VIERNES SALIDA 07:00AM DEL LUNES

HOMARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESTATA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	SI	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	SI	
3	¿REALIZA MONITOREOS POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	SI	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	SI	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?	SI	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	SI	
7	¿ASISTE CON UNIFORME: BOTAS COLOR NEGRO, CAFETE AUTORIZADO?	SI	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	SI	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARIETA DE ASISTENCIA?	SI	

OBSERVACIONES:

WALCARRAMA
 W.A. CALDERON FERRAZ S.C.
 R.F.C. PRESENCIA S.C.
 Av. Zaragoza 353 Tel 141 9855

Via. Ho.

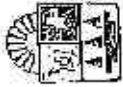
INGENIERO DE JESUS FRANCO GAMBOZA

INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DIRECTOR DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



GOBIERNO DEL ESTADO DE
Quintana Roo
3311-2016

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
NOMBRE DEL VIGILANTE: PATRICIO LUNA MARTINEZ
RIO HONDO

PLANTEL: 19:00 A 07:00 HRS.

HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE 7:00 A 7:00 HRS

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: ---

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI		NO	
		SI	NO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS)	X		X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE	X		X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X		X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X		X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X		X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X		X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE	X		X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X		X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?				

OBSERVACIONES: DEL 19 AL 31 DE DICIEMBRE POR EL 2DO. PERIODO VACACIONAL SE CUBRIÓ GUARDIA DE 24X24

ELABORÓ LIC RODOLFO PELANGG LOPEZ	Vo. Bo. ING. JAVIER ESPARZA ROBLES.	ENTERADO
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.

000706



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: 01 AL 30 DE DICIEMBRE
 BACAB COLLI GEISLER GEOVANY

NOMBRE DEL VIGILANTE:
 PLANTEL: BACALAR.

HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE LAS 05:00 P.M. A LAS 8:00 A.M.
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 08:00 a.m. - 08:00 p.m. Y de 08:00 p.m. A 08:00a.m.

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI		NO
		SI	NO	
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X		X
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X		
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X		
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X		
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)	X		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X		
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?			
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?			
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?			



OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de reportarla en esta instancia)
 R.F.C. VCE-0671111CMA
 AV ZARAGOZA 144 0054
 ENTERRADO

ELABORÓ: ERICA SOSA VIZCAINO
 NOMBRE Y FIRMA: ERICA SOSA VIZCAINO
 Vo. Bo. L.C. ZULEY DEL SOCORRO CARRILLO MEDINA
 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL: L.C. ZULEY DEL SOCORRO CARRILLO MEDINA
 FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE

000707



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
C. LUIS CHAN MARTIN
TIHOSUCO

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI NO	
		SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)
No porta uniforme ni gaffete autorizado, solo botas negras. Cabe mencionar que no cuenta con macana ni radio de banda civil

ELABORO: Vc. So. ENTERADO

LIC. MARI CRUZ TUN SUJENFIL
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
LIC. AMBAE HERMANDEZ VILLANUEVA
DIRECTOR DEL PLANTEL
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

NOMBRE: FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

0001000

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
TIHOSUCO
C. ZACARIAS CHAN MOO

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

7:00 A 7:00 HRS.(SABADOS Y DOMINGOS)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI NO	
		SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)
 No porta uniforme ni gaffete autorizado, solo botas negras. Cabe mencionar que no cuenta con macana ni radio de banda civil

ENTERADO

Vo. Bo.

LIC. MARICRUZ IJN BUENFIL — **ELIC. ANIBAL HERNANDEZ VILLANUEVA**
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA — DIRECTOR DEL PLANTEL
 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL — NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

NOMBRE DEL VIGILANTE:

ARCHIVO GENERAL

PLANTEL:

4:00 P.M. A 09:00 AM

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

24 HRS

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SIERRA, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de comunicarla en esta relación)

DE SERVICIOS EXTERNOS

R.F.C. Y GÉNERO:
 Av Zaragoza 353 - Tel. 144 0866

PLANCRO

ING. ADEL PADILLA SANCHEZ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ING. ADEL PADILLA SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

QUINTANA ROO
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1o. AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

MARINA SANTANA ISLAS

CSAI CHEETUMAL

8:00 A 20:00 horas

8:00 A 20:00 horas

NOMBRE DEL VIGILANTE:


PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	PRESENIA BITACORA AL CONTROL DE ACCESO/ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS		X
2	¿LLEVA BITACORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (CHARGO BITACORA RELEVANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME BOTAS COLOR NEGRO, CAJETTE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA IDENTIFICACIONES, FOCODE, MANO SUELTO, MACAMA, RADIO DE FAMILIA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TARIETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, inscribirlo en este espacio)

LABORO: 
 NOMBRE Y SELLO DEL PLANTEL: 
 FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: 

000711



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 2015-2016

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
 NOMBRE DEL VIGILANTE: MARIO ALBERTO CAUICH CASTILLO
 PLANTEL: JOSE MARIA MORELOS
 NO TIENE HORARIO
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE 06:00 AM DEL SÁBADO A 06:00 AM DEL LUNES
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: DIAS FESTIVOS DE 06:00 AM A 06:00 AM

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE		NO
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	SI	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	SI	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	SI	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	SI	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		NO
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		NO
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		NO
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		NO

OBSERVACIONES:

1. SOLO UTILIZA FOCO DE MANO Y MACANA
2. CUBRE JORNADAS DE 24 HORAS CONTINUAS (DE LAS 06:00 AM DEL SÁBADO A LAS 06:00 AM DEL LUNES)

ELABORÓ SR. MARIO ANTONIO UC GÓNGORA.	Vo. Bo. M.T.E. ROCCELDO CRUZ CÁCERES.	ENTERADO
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

000712

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NEMISIO TUZ AKE

SADAN

SABADO DE 06:00 A.M. HASTA FL. LUNES A LAS 6:00 A.M.

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE IDENTIFICATIVO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS: TACÓ DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE CARTERA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: EN OCASIONES SALE DEL PLANTEL DEJÁNDOLO SIN VIGILANCIA

ELABORÓ

ENC. ALBA DEL ROSARIO FALCÓN GONGORA

Vo. No.

ENC. VICTORIANO MORALES

ENC. VICTORIANO MORALES
 Av. Zaragoza 366 - Tel: 125 0050
 FURMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

000713

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

LORENZO CILAN NOVI

PLANTEL SEÑOR

DE 6:30 P.M. A 6:30 A.M.

24 HORAS

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCIÓ (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBIILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BIQUINCENARIOS, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLORES NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		X
8	¿POSEA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SIFONADO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TABLITA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

FLASEO

RICARDO F. JASSÉ

NOVENA FIRMA

V. O. R. O.

LIC. SIDRO JAIME MARTÍN PINEDA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTRADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS


PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
 NOMBRE DEL VIGILANTE: JUAN RAMON MENDOZA CABRERA
 PLANTEL: CARLOS A. MADRAZO
 HORARIO DE LUNES A VIERNES:
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 24 HORAS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS. FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falla o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ  LIC. SALVADOR PEREZ HERNANDEZ JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	Vo. Bo.  ING. RICARDO JOSÉ BELTRÁN CHIN DIRECTOR DEL PLANTEL	ENTERADO  FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
---	--	--


000716


Quintana Roo
 2 3 1 1 - 2 0 1 5

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCION GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE: MAULANO CALMO RAMOS
 PLANTIL: Maya Balam
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: 18:00 hrs a 6:00 hrs
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: Todo el día

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?		X
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GALETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOGO DE MANO, SELDADO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CIEGADO DE TARIETA DE ASISTENCIA?		X
OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra informacion, favor de anotarla en este espacio)			
ILABRITO	Val. B.S.		
NOMBRE Y FIRMA		FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE:

JOSE LUIS CIAU MIDINA

PLANTEL:

PRESIDENTE JUÁREZ

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

09:00 A 07:00 HRS

HORARIO/DÍAS DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS:

LAS 24 HORAS DEL DÍA

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESOS? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)		X
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA REUNIONES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORAS RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, CÁPULLE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: POCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de asociarla en este espacio)

ELABORÓ

LIC. JOSE PINA TORRES

VALIDÓ

LIC. JOSE PINA TORRES

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL



FIRMA Y SELLO DE REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Av. Zaragoza 333 Tel. 984 0805

000717

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
 NOMBRE DEL VIGILANTE: C. DANIEL ARTURO LÓPEZ SALVADOR
 PLANTEL: ISLA MUJERES, QUINTANA ROO

HORARIO DE LUNES A VIERNES: 8:00 A.M A 6:00 A.M. (24 POR 24 HORAS)
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS

FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBA O MACANA RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: NO REGISTRA SU CONTROL DE ASISTENCIA DEBIDO A QUE EL RELOJ CHECADOR SE ENCONTRA DENTRO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA MISMA QUE QUEDA CERRADA EL FIN DE SEMANA Y EL VIGILANTE NO TIENE ACCESO. POR LO ANTERIOR INFORMO LOS DIAS LABORALES 05.06. 12. 13. 19. 20. 21. 27. 29. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30 Y 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

ELABORO
 Lic. Jorge Manuél Chávez Torres
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
 Lic. Daniel Arturo López Salvador
 DIRECTOR DEL PLANTEL

RECIBIDO
 Lic. Daniel Arturo López Salvador
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
 Lic. Daniel Arturo López Salvador
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
 Lic. Daniel Arturo López Salvador
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS






RECIBIDO
 Lic. Daniel Arturo López Salvador
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

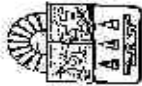
RECIBIDO
 Lic. Daniel Arturo López Salvador
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
 Lic. Daniel Arturo López Salvador
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
 Lic. Daniel Arturo López Salvador
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

000718

 Gobierno del Estado de Quintana Roo 2013-2015	COLLEJO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DIRECCIÓN GENERAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS	 INSTITUTO DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	
PERIODO 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 NOMBRE DEL VIGILANTE: CARLOS GARCIA MOGOTON PLANTEL: CANCUN 2 HORARIO DE LUNES A VIERNES: NO TIENE HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: CUBRE LAS 24 HORAS			
NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELIEVANTES)	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILLATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	¿REALIZA EL CHECCADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)			
ELABORÓ  LIC. GUSTAVO MATEO ESQUILIANO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	Va. De:  M. E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ DIRECTOR DEL PLANTEL	ENTERADO  Av. Zetina 1025 - 134, P. 205	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	



GOBIERNO DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO
2015 - 2018

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



JUVENTUD
SABIDURÍA
EQUILIBRIO

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS:

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

GUSTAVO MARTINEZ HERRERA

CANCÚN TRES BONFIL

DE 18:30 A 06:30 HRS (12 HRS)

DE 06:30 A 06:30 HRS (24 HRS)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MONITAJERO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: POCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CUIDADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: CUBRIÓ EL PERIODO VACACIONAL DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2015 AL 05 DE ENERO DE 2016

ELABORÓ
LIC. DEWETZ KUMU HERSDIA

Vo. Bo.
ING. ALBERTO FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ

ENCUENTRO
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



000720



DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1 al 31 de diciembre 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE: JOSÉ DE JESUS DE LA CRUZ

PLANTEL: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO

HORARIO DE LUNES A VIERNES: LUNES A VIERNES DE 7:00 HRS A 20:00 HRS

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: SABADO A PARTIR DE LAS 08:00 HRS HASTA EL FIN DE LA SEMANA

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?		X
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETIL AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: POCO DE MANO, STRATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES:

LABORO

SIC JORGE GONZALEZ MORENO

SECRETARÍA

V. B. G.


ING. LUIS DAVID ALEJANDRO LEZAMA

ASISTENTE TÉCNICO DEL PLANTEL

ENTERADO

PROFESOR DE EDUCACIÓN TÉCNICA EN LA EMPRESA

000721



COLEGIO DE SACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

 DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

 PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

RUSSELL U. SANCHEZ CONSUEGRA

 C.S.A.I. CANCUN

 07:00 A.M. A 07:00 P.M.

 07:00 A.M. A 07:00 P.M.

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CREDITO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

ELABORA LIC. ROBERTO DE LA CRUZ CALIACHO NOMBRE Y FIRMA	No. Bo. 1 DRA. INGRID PATRICIA BALLOTERUE NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	ENTENDADO  FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
---	---	--

COLEGIO DE SACHILLERES
 ESTADO DE QUINTANA ROO
 C. S. A. I. CANCUN



Ministerio de Educación
Guatemala 2016
2011-2016

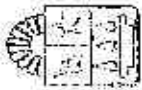
COLEGIO DE MAESTROS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
NOMBRE DEL VIGILANTE: DANIEL ARTURO LOPEZ SALVADOR
PLANTEL: C.S.A.J. CANCUN
HORARIO DE LUNES A VIERNES: 07:00 P.M. A 07:00 A.M.
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 07:00 P.M. A 07:00 A.M.

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBIILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: FOCO DE MANGA, SILENTO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

LIC ROBERTO DE LA CRUZ GARCIA NOMBRE Y FIRMA	No. Bo. DRA MERED PATRICIA BENAVIDEZ	GENERADO FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
---	---	---

000723



GOBIERNO DE GUATEMALA
COMISIÓN FISCAL
2011-2015

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUIN. MACANÁ
DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE: ANANIAS EX PERAZA
PLANTEL: IGNACIO ZARAGOZA
HORARIO DE LUNES A VIERNES: 07:00 P.M. A 07:00 AM
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 24 HORAS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACAMA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

¿OBSERVACIONES?: EN EL CASO DEL INFORME DIARIO, AHI MISMO ANOTA LA ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAS, ASI COMO LA ENTRADA Y SALIDA DE MOBILIARIO. EN EL CASO DE UTENSILIOS SOLO PORTA FOCO DE MANO Y MACAMA. *REGISTRA SU ASISTENCIA EN UNA LIBRETA DE ACTAS QUE SE ENCUENTRA EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS.

ELABORÓ: *[Signature]*
C. P. NOMINACIÓN DEL PERSONAL INGRESADO
NOMBRES Y FIRMA: LUCAS BARRIOSA LIZAMA
ENTERA DE: *[Signature]*
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: *[Signature]*
PLANTEL: *[Signature]*

000724



Gobierno del Estado de
Quintana Roo
2011-2016

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



COLEGIO DE BACHILLERES

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS:

JOSÉ DOMINGO ZAPATA HERNÁNDEZ

CANCUN 4

DE 09:30 A 21:30 HORAS

DE 09:30 A 21:30 HORAS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA REGISTRO DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA REGISTRO DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA CONTORNES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SI-BATO, MAGANAL, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CORTADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ

Verificado

ENTERADO

CP BLANCA E. RODRIGUEZ BLANCO

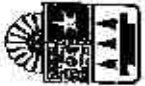
O.B.A. CLARA M. MARGOS CARVAJAL

JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUM. Y +

DIRECTORA

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

000725



Escuela del Estado de
Quintana Roo
2011-2015

JUEGO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA

DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



BACHILLERES

PERIODO DE 31 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE:

FELIPE CUMILLAS RONQUILLO

PLANTIL:

CANCUN 4

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

DE 21:30 A 09:30 HORAS

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

DE 21:30 A 09:30 HORAS

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORIA UTENSILIOS, FOCO DE MANDO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL COTECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

LABORIO

Vs. Ho.

ENTERADO

ELABORADO POR: ROSA ELIZABETH BLANCO

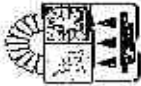
Q. J. CAROLINA BORGES GARVAJAL

JEF. DEL DEPTO. DE REC. HUM. Y T.

DIRECTORA

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

0726



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Quintana Roo
 2011-2015

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

PERIODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

HILARIO GONZALEZ NAVA

NOMBRE DEL VIGILANTE:

COZUMEL

PLANTIL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

7:00 A.M. A 7:00 P.M. (12 por 12)

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

7:00 A.M. A 7:00 P.M. (12 por 12)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y OPORTUNIDAD GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA IDENTIFICADOR DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE CARTETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

ELABORÓ

P.T. MILDRED DEL C. MOLINA ESCALANTE

[Signature]
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN

No. 89

C. IVA C. MARIANA MOVELO

SUBDIR. ADMINISTRATIVA

ENTERADO

CIVIL

[Signature]
 FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

000727

000728

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

LIDIO ANTONIO EK CASTILLO

COZUMEL

7:00 A.M. A 7:00 P.M. (12 por 12)

7:00 A.M. A 7:00 P.M. (12 por 12)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESOS? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?		X
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORAS, REFLEJANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME: BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CIEGADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

ELABORÓ

PY VIDRERO DEL C. MONTA ESCALANTE

JEFA R.C. MAT. Y TIN

CEVIC ADMINISTRATIVO

SUNDIR ADMINISTRATIVA

VICEDIRECTOR

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

000729

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET



SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

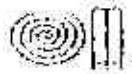
SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

SECRET
SECRET
SECRET

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



Quintana Roo
 2014-2015

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
 CILBERTO MAURICIO INTERJAN EK
 PUERTO MORELOS
 18:00 A 06:00
 24 HORAS

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTILLA:

JORNAO DE LUNES A VIERNES:

JORNAO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCISO(ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOHILIARIO?	X	
3	¿REALIZA FONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACION GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMERDIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON ENTORRME, NOTAS COLOR NEGRO, CAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: FOCO DE VANO SUBITO, MECANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARIETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: SE CUBRIO LA VIGILANCIA DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 DEL 21 DE DICIEMBRE DEL 2015 AL 5 DE ENERO DE 2016 CUBRIENDO LAS 24 HORAS POR EL PERIODO VACACIONAL

LABORÓ LIC. VANESSA BARRERA ORTEGA	ENCUILLADO LIC. MILEA RIVERA GOMEZ NOVEDO	FORMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL VIGILANTE	

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

CARMEN VARGAS VERGARA,

EMSAID PUERTO AVENTURAS

DE 6:00PM A 6:00AM,

24 HRS.

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UPENSILIOS; FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, PASEO DE BANIDY CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECCADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: SE CUBRIO LA VIGILANCIA CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015.

ELABORÓ:

M.C. MARISA BARRERA BURGOS.

NOMBRE Y FIRMA

COLEGIO DE BACHILLERES

CENTRO DE SERVICIOS MATERIALES

MESE DE ASESORIA DEL PLANTEL

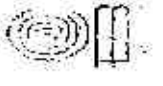
CLAVE: 23000000000000000000

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



ONMujeres



DIRECCION GENERAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NOMBRE DEL VICILIANTE: JOSE FIDEL TFC DZU

PLANTEL: CIUDAD MUJERES

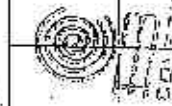
HORARIO DE LUNES A VIERNES: DEL 7-31 DE 18:00 HRS A 06:00 HRS

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: EL SEÑALADO

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOJAJARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDIRINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, PRELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, CINTURON AUTOMATIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MARCHANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECCADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra informacion, favor de anotarla en este espacio)

ELABORO



ENTREGA



DIRECTOR DEL SERVICIO DE CONSULTORIA Y REPRESENTA...

000734



GUAYABA ROS

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

NOMBRE DEL VIGILANTE: DAN FLOYANDO QUINONES

PLANTEL: CIUDAD MUJERES

HORARIO DE LUNES A VIERNES: DEL 13 DE 18:00 HRS A 06:00 HRS

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: EL SEÑALADO

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBIILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DELUJO, BILACORA-RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, CAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SIERRA, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORO

VERBO:

ENTERADO

ELABORADO EN 27 DE DICIEMBRE DE 2015

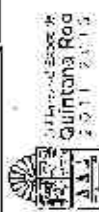
SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



Handwritten signature

000735



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS



PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
 NOMBRE DEL VIGILANTE: AMANCIO GOMEZ SANCHEZ
 PLANTEL: NICOLAS BRAVO
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE 18:00 A 06:00 HRS
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: DE 00:00 A 24:00

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		<input checked="" type="checkbox"/>
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA		<input checked="" type="checkbox"/>
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

ELABORÓ BIOL. JOSÉ LUIS MEDINA ESQUIJIANO	Vo.Bo M.C. CARLOS ALBERTO UICAB CONTRERAS	ENTERADO
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE

000736

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: ALEJANDRO ALVARADO ALDENA

PLANTEL: CHEJUMAL DOS

HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE 7:00 PM A 7:00 AM

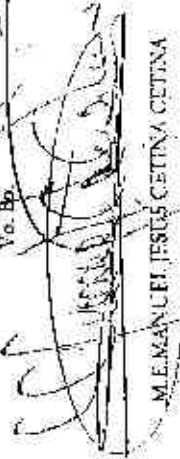
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: DE 9:00 AM A 7:00 AM

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BILLETOS DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿ALTA BASTIDORA DE CONTROL DE ENGRESOS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS IPT (ASIGNADAS)?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BUENOS DIAS, RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME BOLSAS COLOR NEGRO (BETITE AUTORIZADO)?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FUEGO PLAMA, SILBATO, MACAN, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE LA LISTA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ

Leticia A. Tonquosa
 MTRA. LETICIA A. TONQUOSA

Vo. Bo.

 M. EMANUEL JESÚS CETINA CETINA

ENTERADO


 FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: VALENTINA GARCÍA
 PLANTEL: CHETUMAL DOS
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: NO APLICABLE
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS: 7:00 AM A 7:00 PM

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, ROLAVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADOR?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANCA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CUIDADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ
 MTRA. LETICIA ANTONIO ROSA

Vo. Ro.
 M.E. NIENEL ESUS CEJUNA CEJUNA

ENTRADO
 R.F.C. VIGILANTE S.A. DE CV
 AV. EMERSON 2654 - TEL. 444 0168

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: SEVERINO RIVERA CASAS

PLANTEL: ALMACEN

HORARIO DE LUNES A VIERNES: NO APLICA

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 19 JRS. A 7:00 AM

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTE BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INTORMES? (DIARIO, BITÁCORAS, RILEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, CAFETITE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de suministrar en este espacio)

ELABORÓ ING. ARCI PADILLA SANCHEZ	 Vp. Ho. LIC. CHRISTIAN OBIDMENA DIAZ	ENTERADO
NOMBRE Y FIRMA	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	

LLERES
DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA DE COLOMBIA
 COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1 40 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: ARTURO QUIROGA CALDERON

PLANTEL: CIENTUMAL PLANTEL UNO

HORARIO DE LUNES A VIERNES: 19:00 PM A 7:50M

PROGRAMA DE FINES DE SEMANA Y FIAS TESTIVOS: PERIODO DE SERVICIO ENTRADA 19:00 PM Y VIERNES SALIDA 07:00 AM DEL LUNES

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA ETIQUETA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	¿LLEVA ETIQUETA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	¿REALIZA KONDENS POR LAS AREAS ASIGNADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITACORA, RELIVANTES)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	¿PORTA UENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MAGANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	¿REALIZA EL CHICADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

[Handwritten notes in the Observaciones section]

LABORADO
 LIC. FERNANDEZ FERRERO RENALDO
 DIRECTOR DE SERVICIOS EXTERNOS
 NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.
 LANGANGIL DE JUAN FRANCISCO SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANTEL
 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

AL SEÑOR REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

[Handwritten signature and date]
 FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS ESMERALDAS
 SERVICIO GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2018
 NOMBRE DEL VIGILANTE: PATRICIO LUNA MARTINEZ
 PLANTEL: RIO HONDO
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: 19:00 A 07:00 HRS.
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: DE 7:00 A 7:00 HRS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS: FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: DEL 01 AL 05 DE ENERO POR EL 2DO. PERIODO VACACIONAL SE CUBRIO GUARDIA DE 24HRS

ELABORO LIC. RODRÍGUA POLANCO LOPEZ NOMBRE Y FIRMA	Vo. Bo.  ING. JAVIER ESPARZA ROBLES. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL
ENTERADO  FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA	

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO 2016.

NOMBRE DEL VIGILANTE: BACAB COLLI GEISLER GEDVANY

PLANTEL: BACALAR.

HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE LAS 05:00 P.M. A LAS 8:00 A.M.

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 08:00 a.m. - 08:00 p.m. Y de 08:00 p.m. A 08:00a.m.

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?.....		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ

EDIBER ALZCAIMO

VO. 50

LIC. ZULY DEL SOLORRO-CARRILLO-MEJINA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTERADO

W.F.M.A.
FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIOS
DE CHEQUES S.C.

R.F.C. VCE-080741-CMA
Av Zaragoza 353 Tel 144 0655

FORMATO OFICIAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

C. LUIS CHAN MARTIN

PLANTEL:

TIHOSUCO

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

19:00 A 7:00 HRS. (LUNES A VIERNES)

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)
No porta uniforme ni gaffete autorizado, solo botas negras. Cabe mencionar que no cuenta con macana ni radio de banda civil

ELABORO

Vo. Bo.

ENTERADO

LIC. MARTICRUZ TUN BUENFIL
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. ANIBAL HERNANDEZ VILLANUEVA
DIRECTOR DEL PLANTEL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS ECUATORIANAS
 FUERZAS ARMADAS ECUATORIANAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 ASIGNACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS GENERALES

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016
 NOMBRE DEL VIGILANTE: CARLOS UC
 PLANTIL: ARCHIVO GENERAL
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: 4:00 PM. A 06:00 AM
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 24 HRS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	¿REALIZA MONDINIS POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	¿ASESTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAPEJTE AUTORIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	¿PORRA UTENSILIOS, YOCO DE MANO, SUBATO MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	¿REALIZA EL CHEGADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de puntualizar en este espacio)

ELABORO: ING. ABEL PADILLA SANCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA: *Abel Padilla Sanchez*
 COLEGIO DE INGENIEROS: *Abel Padilla Sanchez*
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: *Christian Obispo Menéndez*
 TENERADO: *Christian Obispo Menéndez*

LEERES: *Abel Padilla Sanchez*
 DEL ESTABLECIMIENTO: *Abel Padilla Sanchez*
 QUINTANA ROO
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PERIODO: 1o. AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: MARINA SANTANA ISLAS

PLANTEL: CSAL CHETUMAL

HORARIO DE LUNES A VIERNES: 8:00 A 20:00 horas

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 8:00 A 20:00 horas

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BILLETOS DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	¿REALIZA BONDENIS POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN / ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	¿REALIZA INFORMES (CLAROS, BREVES Y CONCISOS) DE LOS HECHOS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SELBATO, SACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	¿REALIZA EL CHICADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o actividad, por favor, indicar la información. Favor de señalar el tipo de equipo)

ELABORADO
Lic. Christiana García Tejeda

NOMBRE Y FIRMA

Vº Bº
Mtz. Norma Beatriz Sutillo Cordero

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ELABORADO POR
Mtz. Norma Beatriz Sutillo Cordero

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016
NOMBRE DEL VIGILANTE: MARIO ALBERTO CAUICH CASTILLO
PLANTEL: JOSE MARIA MORELOS
HORARIO DE LUNES A VIERNES: NO TIENE HORARIO
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: DE 05:00 AM DEL SABADO A 06:00 AM DEL LUNES
DIAS FESTIVOS DE 06:00 AM A 06:00 AM

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE		NO
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	SI	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	SI	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	SI	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	SI	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		NO
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?		NO
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		NO
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		NO

OBSERVACIONES:

1. SOLO UTILIZA FOCO DE MANO Y MACANA

2. CUBRE JORNADAS DE 24 HORAS CONTINUAS (DE LAS 06:00 AM DEL SABADO A LAS 06:00 AM DEL LUNES)

ELABORÓ

ER. MARIO ANTONIO UC GONGORA.

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

M.T.E. RODOLFO CRUZ CÁCERES.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS
 EVALUACION MINUSIA - SERVICIOS EN TERMINOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

PERIODO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

SEMESTRO: 2016

SABAN

SABADO DE 06:00 A.M. HASTA EL LUNES A LAS 6:00 A.M.

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (EN RADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?		X
5	¿REALIZA INTORRES (DEARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETI, AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SIERRA O MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CUBICADO DE TAREAS DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: EN OCASIONES SALE DEL PLANTEL... DEFIAN DOLO SIN TIGLANCIA

LABORO

Va. De:

ENTERADO

DECARIA DEL RESERVO TAJUCUN GONGORA

BIOL VICTORIA NOHO CA AMAL

TIEMPO Y SILLIO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

LORENZO CIJAN NOH

PLANTEL:

PLANTEL SEÑOR

HORARIO DE LUNAS A VIERNES:

DE 6:30 PM A 6:50 AM

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS:

24 HORAS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA BONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELATIVOS)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, ROTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de escribirla en este espacio)

COLEGIO

LABORO

Vo. Bo.

LIC. ENRIQUE VESLES PATTEC

EDUARDO JAIME MARRAS PINEDA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: JUAN RAMON MENDOZA CABRERA




PLANTEL: CARLOS A. MADRAZO

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: 24 HORAS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA PONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?		X
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información favor de anotarla en este espacio)

<p>ELABORÓ</p>  <p>LIC. SALVADOR PEREZ HERNÁNDEZ JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>ING. RICARDO JOSÉ BELTRÁN CHIN DIRECTOR DEL PLANTEL</p>	<p>ENTERADO</p>  <p>FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA</p>
--	--	---



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERÍODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: MARGANO CALDERON RAYON
 PLANTEL: Alaya Balón
 HORARIO DE TURNOS CUERPOS: 18:00 hrs a 6:00 hrs
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y FIESTAS: Todo el día

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA SOLICITUD DE CONTROL DE ACCESO (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?		X
2	¿LEVA ELEGIDA LA TÉCNICA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES DIARIOS DE ACCIÓN (RELEVANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLORES NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA Y USUARIOS POCO DE ALMODO SU ROL DE VIGILANTE, RADIO DE BANDA CIATL?	X	
9	¿REALIZA EL CHICADO DE TABLITA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: El personal debe estar en cualquier otra información de este espacio.

ELABORO	ENTERADO
NOMBRE Y FIRMA	FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

JOSE LUIS CIAU MEDINA

PRESIDENTE

19:00 A 07:00 HRS.

24 HORAS DEL DIA

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

DIARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE JINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME: BOTAS COLOR NEGRO, GAFETIL AULTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de faltar, algunas falta o cualquier otra información, favor de anotar en este espacio)

ELABORÓ

LICENCIADO TORRES

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.
LICENCIADO TORRES

WIGTAP
DE CHETUMAL S.C.
R.F.C. VCE-CH-CIA
Av. Zaragoza 389 Tel. 974 1656

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES
 BRANCO MENDOZA DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL SOLICITANTE: C. DANIEL ARTURO LÓPEZ SALVADOR
 PLANTEL: ISLA MUJERES, QUINTANA ROO

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y FES: 8:00 A 12:00 (8 HORAS HORAS)
 FESTIVOS:

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	S	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MORILARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDA EN LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PLS. CO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UN FORME, BOTAS COLOR NEGRO, GALETTE?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO SILBATO, MACANAL, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: NO REGISTRA SU CONTROL DE ASISTENCIA DEBIDO A QUE EL RELOJ CHECADOR SE ENCUENTRA DENTRO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA, MISMA QUE QUEDA CERRADA EL FIN DE SEMANA Y EL VIGILANTE NO TIENE ACCESO POR LO ANTERIOR INFORMO LOS DIAS LABORADOS C/ 02.03.04.05.06.08.09.10.15.17. 23.24.30.31 DE ENERO DEL 2016

ELABORÓ:  V. B. S.

JIC JORGE MANUEL CHASTEL ESPINOSA - OF. VICERRECTORIA DE SALAZAR GONGORA
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS DIRECTOR DEL PLANTEL

RECIBIÓ:  V. B. S.

JIC DANIEL ARTURO LÓPEZ SALVADOR - OF. REPRESENTANTE DE EMPRESA
 REPRESENTANTE DE EMPRESA

ENTERADO



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO 1 AL 31 DE ENERO DE 2016
NOMBRE DEL VIGILANTE: CARLOS GARCIA MOCYOON
PLANTEL: CANCUN 2
HORARIO DE LUNES A VIERNES: NO TIENE
HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: CUBRE LAS 24 HORAS

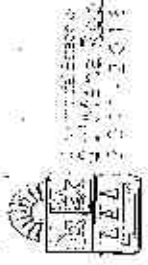
NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	✓	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		✓
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	✓	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PÚBLICO?	✓	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RESUMENES)	✓	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		✓
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFETE AUTORIZADO?	✓	
8	¿POR LA UTENSILIOS, FOCO DE MANGA, SUBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	✓	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		✓

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de suministrarla en este espacio)

ELABORÓ
LIC. GUSTAVO MADRILEA ESQUILLANO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y FIRMA

Yo, Ro.
M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ
DIRECTOR DEL PLANTEL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

ENTERADO
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



MINISTERIO DE INTERIORES
GUATEMALA
2016

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCION GENERAL
EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

GUSTAVO MARTINEZ HERRERA

PLANTEL

CANCUN TRES BONFIL

HEDRARIO DE LUNES A VIERNES:

DE 06:30 A 06:50 HRS (12 HRS)

HEDRARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

DE 06:30 A 06:50 HRS (24 HRS)

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO, ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MONTEPARO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAZETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECCADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: CUBRIR EL PERIODO Y ASISTENCIA DEL 01 AL 05 DE ENERO DE 2016.

ELABORO
LIC. DIEGO MARCELO HEREDIA

ING. ALBERTO FERNANDEZ GUTIERREZ

ENTRADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



MINISTERIO DE INTERIORES
GUATEMALA
2016

PERIODO: 1 a 05 de enero 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: ROSE DE JESUS DELA CRUZ

PLANTA: COLONO DE BACHILLILLOS PLANTER. CANTON: UDMA

HORARIO DE JORNES A VIGILAR: LUNES A VIERNES DE 7:00 HRS A 1:00 PM

HORARIO DE JORNES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: SABADO Y DOMINGO DE 7:00 HRS A 1:00 PM

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA DETALLE DE CONTROL DE ACCESOS, ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS?	X	
2	¿LLEVA RUTINA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIOS?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?		X
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUEBLO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES DIARIOS, SEMANALES, MENSUALES, TRIMESTRALES, ANUALES, ETC. RELEVANTES?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, CASQUETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA CENSILOS, FOCO DE MANO, SILETTO, MASCARA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES:

ELABORÓ:

ING. CONCEPCION ZALAZAR MORENO

NOMBRE Y FIRMA

Va. Ho.

ING. CONCEPCION ZALAZAR MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

ENTERADO

TITULAR DEL OTRO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ENSEÑANZA
 EN CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

TITULO DE LA TESIS: ESTUDIO DE LA REACCION DE OXIDACION DE LA ANILINA EN SOLUCION ACUOSA
 AUTOR: DR. JOSE LUIS GARCIA
 ASESOR: DR. JOSE LUIS GARCIA
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ENSEÑANZA EN CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

ORDEN	TITULO DEL TEMA	SI	NO
1	POSIÓN DE LA TESIS		
2	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA		
3	JUSTIFICACIÓN DEL TEMA		
4	OBJETIVOS		
5	REVISIÓN DE LA LITERATURA		
6	PLANTEAMIENTO DE LA METODOLOGÍA		
7	RESULTADOS		
8	CONCLUSIONES		
9	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		

ELABORADO POR: DR. JOSE LUIS GARCIA
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ENSEÑANZA EN CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

APROBADO POR: DR. JOSE LUIS GARCIA
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ENSEÑANZA EN CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y ENSEÑANZA EN CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTEL:

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

ANANIAS EK PERAZA

IGRACIO ZARAGOZA

07:00 P.M. A 07:00 AM

24 HORAS

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: * EN EL CASO DEL INFORME DIARIO, AHI MISMO ANOTA LA ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAS, ASI COMO LA ENTRADA Y SALIDA DE MOBILIARIO, *EN EL CASO DE UTENSILIOS SOLO PORTA FOCO DE MANO Y MACANA. *REGISTRA SU ASISTENCIA EN UNA LIBRETA DE ACTAS QUE SE ENCUENTRA EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS.

ELABORO

C.P. MONICA IVETH KU MORENO

NOMBRE Y FIRMA

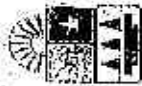
Vo. Bo:

LIC. ELIAS BARBOSA LIZAMA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL
PLANTEL

ENTERADO



FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



SECRETARÍA DE INTERIORES
ESTADO DE QUINTANA ROO
CALLE 100 5016

SECRETARÍA DE INTERIORES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PLANTACIÓN MANTENIMIENTO DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 DE ABRIL DE 2010

NOMBRE DEL VIGILANTE:

JOSÉ DOMÍNGO ZAJATA HERNÁNDEZ

PLANTEL:

CANCUN 4

HORARIO DE LUNES A VIERNES

DE 09:50 A 21:30 HORAS

PROGRAMO DE LINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS

DE 09:30 A 21:30 HORAS

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁFORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LA EA BITÁFORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁFORA, RELIEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, POCO DE MANO, SERBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CEBADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otro inconveniente, favor de anotarlo en este espacio)

LABORÓ



LIC. O. IVÁN CAUDICHITAY

Vs. Bn.



Q. RA. CLARA BUCACOS CARVAJAL

DIRECTORA

ENTERADO



FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



MINISTERIO DEL INTERIOR
COMANDO EN JEFE
COMANDO EN JEFE

COMANDO EN JEFE
COMANDO EN JEFE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS INTERIORS

PERIODO DE _____ A _____ DE _____ DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

PLANTILLA:

HORARIO DE LUNES A VIERNES

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

ELIPE CUBILLAS RONQUELLO

CANCUN 2

DE 21:30 A 09:30 HORAS

DE 21:30 A 09:30 HORAS

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORAS RELEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAUETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA LENTES OSCUROS, FOCO DE MANO, SILENCIO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CEECADO DE TABQUETA DE ASISTENCIA?	X	

OPSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de acotarla en este espacio)

ELABORÓ:

LIC. O IVÁN CAUTICH CHAY

AUXILIAR DEL DEPTO. DE REC. HUM. Y L.

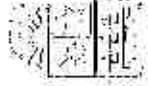
Verbo:

Q. RA CLARA A. BURGOS CARVAJAL

DIRECTORA

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



COMUNIDAD EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUERÉTARO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE

LIDIO ANTONIO DE CASTILLO

PLANTEL

COZUMEL

HORARIO DE LUNES A VIERNES

7:00 A.M. - 4:00 P.M. (02 por 12)

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS

7:00 A.M. - 4:00 P.M. (12 por 12)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA INFORMES (DE PARO, BITÁCORAS, MFLUJANTES)?		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SIEMPRE, MARCHA A RAYO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

LABORÓ
P.T. MILDRED DE C. MOLINA REALANTE
JEFA ECONOMÍA Y FIN.

V. 6. 88
C. EVA C. AIDANA NOVELO
SUBDIR. ADMINISTRATIVA

ENTRADO
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PLURICEDENTE DENTRO AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

HILARIO GONZALEZ NAVAR

PLANTE...

COZUMEL

HORARIO DE LUNES A VIERNES:



7:00 A.M. A 3:00 P.M. (12 por 12)

HORARIO DE JENES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

7:00 A.M. A 3:00 P.M. (12 por 12)

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA ETIQUETA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA DIETARIO DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE VEHICULARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?		X
5	¿REALIZA ENTORNAS? (DILAMIO, BITACORA, REFLEJANTES)		X
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETIL AL TOROZALDO?	X	
8	¿MOREA UTENSILIOS, POCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CHEGADO DE TARIETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

ELABORÓ FT MILDRED DEL CANTINA ESCALANTE  JEFA RECA-1-1-FIN	V6, 16/1 C. IVA C. ALIBAN 4 NOVILO SU BRJIE ADMINISTRATIVA	-ENTRADO  FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
---	--	--

Handwritten notes at the top of the page, including the name "M. J. ...".

Handwritten notes in the upper middle section, including the date "1944" and other illegible text.

Handwritten notes in the middle section, including the name "M. J. ...".

Handwritten notes in the lower middle section, including the name "M. J. ...".



Large handwritten signature or initials, possibly "M. J. ...", written across the bottom of the page.

Handwritten notes at the bottom of the page, including the name "M. J. ...".

1. NAME OF THE COMPANY _____

2. REGISTERED OFFICE _____

3. REGISTERED CAPITAL _____

4. PAID UP CAPITAL _____

5. RESERVE FUNDS _____

6. DEBT _____

7. NET WORTH _____

8. PROFIT BEFORE TAX _____

9. TAXES PAID _____

10. PROFIT AFTER TAX _____

11. DIVIDEND PAID _____

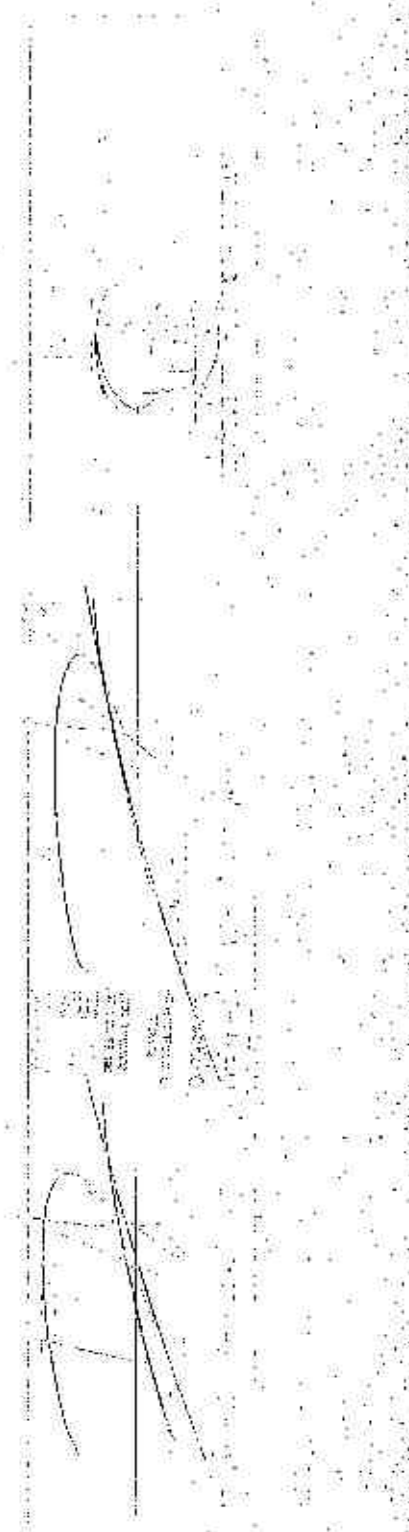
12. RETAINED EARNINGS _____

13. OTHER INFORMATION _____

14. DATE _____

15. SIGNATURE OF THE MANAGER _____

16. OFFICE USE ONLY _____



1. Name of the vessel: USS G-10

2. Date of departure: 10/10/50

3. Name of the commanding officer: Commander J. H. ...

4. Name of the vessel's home port: San Diego, California

5. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

6. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

7. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

8. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

9. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

10. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

11. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

12. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

13. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

14. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

15. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

16. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

17. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

18. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

19. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

20. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

21. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

22. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

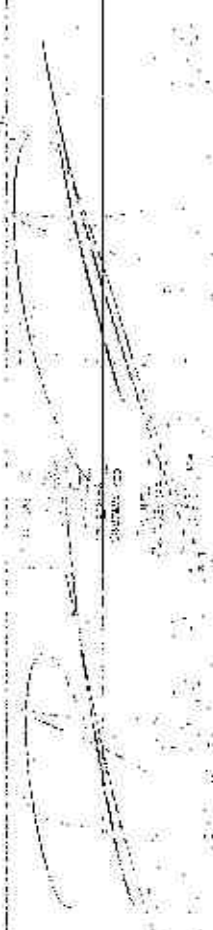
23. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

24. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

25. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

26. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...

27. Name of the vessel's commanding officer: Commander J. H. ...



Handwritten notes and signatures, including a signature that appears to be 'J. H. ...' and some illegible text.

COMANDO EN JEFE DEL EJERCITO GUAYANÉS

DIRECCION GENERAL

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACION ANUAL AL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

GILBERTO MATRICIO INTERIANER

PUESTO:

PUERTO MORELOS

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

08:00 A 05:00

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS:

24 HORAS

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BILLETOS DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿EFECTUA CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIDAD?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUEBLO?	X	
5	¿PRELIZA INFORMES DIARIO, BITACORA, RELEVANTES?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME BOTAS COLOR NEGRO, GAUETTE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA TENSILLOS LOGO DE ARMO SILVATO MAGANA 14 DIA DE BANDA CIVIL?		X
9	¿REALIZA EL CIEGADO DE TABLITA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: SE SE CUMPLIO LA VIGILANCIA DEL O AL 31 DE ENERO DE 2016 UNICAMENTE CUENTA CON UN UNIFORME REQUIERE DE OTROS

UNIFORMES BOTAS Y GAUETTE ASI COMO DE FOCO DE VANA NO SU BILLETOS AL CANA A RADIO Y SALDO PARA CEE LLAR Y SE HABLE REPORTADO AL

SUPERVISOR LOS NIEGRAS REQUERIDOS Y QUE CON DE PROPORCIONAR SE LO PERO HASTA LA FECHA NO SE LE HAN DADO.

ELABORO

LIC. VANESSA BARRERA ORTIGA

Yo Bo

LIC. SILVIA RIVERA GOMEZ NUFTIO

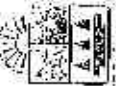
ENTERADO

TIPO DE

FINANCIA DEL DEPTO EN LA EMPRESA

NOMBRE FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL

NOMBRE FIRMA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
 COLEGIO DE BACHILLERES
 PUERTO AVENTURAS



DIRECCIÓN GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

NOMBRE DEL VIGILANTE: _____
 PLANTEL: _____
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: _____
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS: _____

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE AUXILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDALES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORME? (DIARIO, BITÁCORAS, RELEVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS FOCO DE MANGO SILBATO MACANÁ, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	X	

OBSERVACIONES: SE CUBRIO LA VIGILANCIA CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2016.

ELABORÓ: <i>[Firma]</i> L.C. MARSA-BARRERA BURGOS.	Vo. Bo. COLEGIO DE BACHILLERES INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO AVENTURAS	ENTERADO: <i>[Firma]</i> R. Sandoz C.
NOMBRE Y FIRMA		FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

PUERTO AVENTURAS
 CLAVE 23E M S 0249



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FISCOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1 AL 31 DE ENERO DEL 2016

NOMBRE DEL ATENDIENTE(S) DANIEL TECUZIB

PLANTA: CIUDAD MUJERES

HORARIO DE LUNES A VIERNES DEL 1-15 DE ENERO DE 6:00 AM A 18:00 HRS Y DEL 16

AL 31 DE 18:00 A 6:00 DEL 2016

HORARIO DE JUEVES DE SIEMPRE Y DIAS FESTIVOS: EL MISMO

NÚMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENIA BUENACORA DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BUENACORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOHILARIO?	X	
3	¿REALIZA REUNIONES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BTACORA, RELEVANTIS)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	X	
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAITITE AUTORIZADO?	X	
8	¿POR LA EFECTUACION DE FOCO DE MANO, SERATO, MUCANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES:

(En caso de haber alguna falta o cualquier otra informacion, favor de anotarla en este espacio)

EL QUEBRO
 LIC. MARTIN JIMENEZ MORENO JEFE DEL DEPTO. DE EDUCACION Y MAT.

V.O. BO.
 ING. ANITA ISABEL ORTEGA SALIDO DIRECTORA

ENTERADO
 RUSSELL SANCHEZ CONSUEGRA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS DEL ECUADOR
 DIRECCION GENERAL
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS ENTRENOS

PERIODO: 1 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VOJIANTE: DANIELO VANDINO QUINONES

PLANTIL: CIUDAD MUJERES

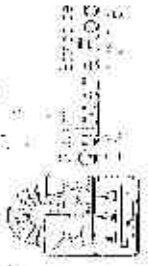
HORARIO DE TRABAJO: DE LUNES A VIERNES: DE 07:00 HRS A 06:00 HRS

HORARIO DE TRABAJO DE SEMANA Y DIAS TESTADOS: EL SEÑALADO

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1.	¿PRESENTA RECLAMO DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	¿ES UN TRABAJADOR DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	¿REALIZA RONDINES POR LAS AREAS ASIGNADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	¿PROPORCIONA INFORMACION Y ORIENTACION GENERAL AL PUBLICO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITACORA, RELEVANTES)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETE Y AUTORIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	¿PORTA UTENSILIOS, POCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falla o cualquier otra informacion, favor de anotars en este espacio)

ELABORADO LIC. MARTIN MENZ MORENO JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y FIN.	Vo. Bo. ING. MURLINISABRIL ORTEGA SARIDO DIRECTORA	ENTERADO RUSSELL SANCHEZ CONSCUEGRA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
---	--	---



ESTADO DE VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCION CENTRAL
EVALUACION MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: DEL 31 DE FEBRERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: ALEJANDRO FAUSTINO SERRATO
PLANTEL: CIUDAD DE JERES

HORARIO DE TRABAJO: A VIERNES DEL 1-31 DE 18:00 A 6:00 HRS. Y 06:00 A 18:00

HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: EL MISMO

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORAS DE CONTROL DE ACCESOS (ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAS)?	X	
2	¿LLEVA BITÁCORAS DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	X	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÙBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES (DIARIO, BITÁCORAS, RELLEVANTES)?	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, TOTALES COLORENEGRO, GAFETIL AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UTENSILIOS, JUOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHEQUEO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o multiplicar esta información, favor de señalar en este espacio)

ELABORÓ
LIC. MARTIN JIMENEZ MORENO
JEFE
DEL DEPTO DE REC. HUM. FIN. Y MAT.

Vo. Bo.
ING. MIRIAM ISABEL ORTIZ CABIDO
DIRECTORA

ENTERADO

RUSSELL SANCHEZ CONSUEGRA
REPRESENTANTE DE LA FAMILIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
 EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 01 AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE: AMANCIO GOMEZ SANCHEZ
 PLANTEL: NICOLAS BRAVO
 HORARIO DE LUNES A VIERNES: DE 18:00 A 06:00 HRS
 HORARIO DE FINES DE SEMANA Y DIAS FESTIVOS: DE 00:00 A 24:00

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE	x	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?	x	
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	x	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	x	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELEVANTES)	x	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		x
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFETTE AUTORIZADO?	x	
8	¿PORTA UTENSILIOS, FOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA		x
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARJETA DE ASISTENCIA?		x

OBSERVACIONES:

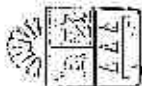
ELABORÓ: BIOL. JOSE LUIS MEDINA ESQUIJANO
 NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. M.C. CARLOS ALBERTO UJICAB CONTRERAS

ENTERADO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PLANTEL FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE

PLANTEL NICOLAS BRAVO
 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS EXTERNOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

COLEGIO DE HACHA LLERENA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

EVALUACIÓN MENSUAL DE SERVICIOS EXTERNOS

PERIODO: 1 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2016

NOMBRE DEL VIGILANTE:

FELICIANO CARDENAS CHIMAL

PLANTEL:

OFICINAS DIRECCIÓN GENERAL

HORARIO DE LUNES A VIERNES:

HORARIO DE DÍAS DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS:

SABADOS DE 7:00 A.M. SALIENDO EL TIENTA A LAS 7:00 AM

NUMERO	TIPO DE SERVICIO	SI	NO
1	¿PRESENTA BITÁCORA DE CONTROL DE ACCESO? (ENTRADA Y SALIDAS DE PERSONAS)	X	
2	¿LLEVA BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MOBILIARIO?		X
3	¿REALIZA RONDINES POR LAS ÁREAS ASIGNADAS?	X	
4	¿PROPORCIONA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN GENERAL AL PÚBLICO?	X	
5	¿REALIZA INFORMES? (DIARIO, BITÁCORA, RELIVANTES)	X	
6	¿REALIZA ACTIVIDADES ESPECIALES?		X
7	¿ASISTE CON UNIFORME, BOTAS COLOR NEGRO, GAFFETE AUTORIZADO?	X	
8	¿PORTA UENSILOS, TOCO DE MANO, SILBATO, MACANA, RADIO DE BANDA CIVIL?	X	
9	¿REALIZA EL CHECADO DE TARIETA DE ASISTENCIA?		X

OBSERVACIONES: (En caso de haber alguna falta o cualquier otra información, favor de anotarla en este espacio)

ELABORÓ

ING. ABEL PADILLA SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

V. B.

LIS CRISTIAN OBED MENA DIAZ

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 DE
 QUINTANA ROO

ENTERADO

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

[Handwritten signature]
 19/01/16

SACHI
 LLERENA
 DEL ESTADO DE
 QUINTANA ROO
 DEPARTAMENTO DE
 RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS GENERALES